

Документ подписан ПЭП.
Директор МКОУ «СОШ №1» г. Сосенский
Адрес : г. Сосенский ул. Ломоносова д.31
Т.8(48442)4-12-38
ИНН : 4009004582 *Волкова О.И.*

Принято
на педагогическом совете
31 августа 2019г

Положение
о режиме занятий обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сосенский,
Козельского района, Калужской области

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МКОУ «СОШ №1» г. Сосенский» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ (ред. от 17.06.2019), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г № 189 (ред. от 22.05.2019), Федеральным государственным образовательным стандарте (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 373 (ред. от 31.12.2015), Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ «СОШ № 1» г. Сосенский, учебным планом МКОУ «СОШ № 1» г. Сосенский, календарным учебным графиком.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательной деятельности и регламентирует режим занятий обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Сосенский (далее - Школа).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательной деятельности.

2.1. Образовательный процесс в МКОУ «СОШ №1» г. Сосенский осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с

примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3 Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года для обучающихся 1 классов составляет 33 недели, 2-4,9,11 классах составляет 34 недели, для обучающихся 5-8,10 классов 35 учебных недель.

2.4. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 - на два полугодия.

2.5.В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно. Для учащихся 1 -ого класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

2.7. Обучение в Школе ведется:

- в 1-9-х классах по 5-ти дневной учебной неделе, в 10-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

2.8. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 45 минут.

2.9. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательной организации в 1 -х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

-

Занятия в Школе проводятся в 1 смену,

Начало занятий-

8.30, пропуск учащихся в школу осуществляется с 7.30.

2.10. Продолжительность перемен:

- после 1,4-го уроков - 20 минут
- после 2,3,5,6 - го уроков - 10 минут

2.11. Факультативы, кружки проводятся после окончания уроков по основному расписанию с 15.00.

2.12. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором школы.

2.13. Расписание звонков.

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность пере-мен
1	08:30-09:15	00:20
2	09:35-10:20	00:10
3	10:30-11:15	00:10
4	11:25-12:10	00:20
5	12:30-13:15	00:10
6	13:25-14:10	00:10
7	14:20-15:05	

2.14. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками Образовательной деятельности, не

превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы	5-ти дневная рабочая неделя не более
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8-9	33
10-11	34

2.15. В Школе для обучающихся уровня среднего общего образования формируются профильные классы. Профиль (направленность) определяется на основании анализа запроса родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.16. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.17. При проведении занятий по иностранному языку, технологии на всех уровнях образования, физической культуре для обучающихся уровня среднего общего образования, по информатике, физике (во время практических занятий), химии (во время практических занятий), на элективных курсах допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек.

2.18. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.19. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.20. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Школы номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Школы.

2.21. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах - 1,5 ч., в 4-5-х классах - 2 ч., в 6-8-х классах - 2,5 ч., в 9-11 классах - до 3,5 ч.

2.22. В Школе организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в Школе организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.23. Учащиеся допускают к занятиям в Школе после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.24. В Школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3. Режим питания обучающихся.

3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием,

утверждаемым на каждый учебный период приказом директора Школы.

3.2. Организацию питания обучающихся в Школе осуществляет школьная столовая.

3.3. Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

3.4. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика

4. Режим каникулярного времени.

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет три календарных месяца.

4.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5. Режим внеурочной деятельности.

5.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

5.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки.

5.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

5.6. В 00 по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора 00.

6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

6.1. Оценка индивидуальных достижений, обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение) в соответствии с ФГОС НОО;

- 2-9 классов - по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений, обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

6.2. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9, 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ и министерства образования и науки Калужской области.

6.3. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки в Школе.

7. Режим трудовых занятий обучающихся.

7.1. В Школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

7.2. С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики, продолжительность которой устанавливается решением педагогического совета Школы.

При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», учтено мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.