

отч. образ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОЗЕЛЬСКИЙ РАЙОН»
(исполнительно-распорядительный орган)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2023

№ 587

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Козельский район» от 24.07.2020 № 532 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козельского района» (в ред. от 22.11.2022 №1141, от 19.02.2021 №136, от 15.10.2020 г. № 758, от 03.12.2020 г. № 940)

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципальный район «Козельский район», в целях приведения муниципального акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Козельский район» от 24.07.2020 №532 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козельского района» (в ред. от 22.11.2022 №1141, от 20 19.02.2021 №136, от 15.10.2020 г. № 758, от 03.12.2020 г. № 940) (далее – постановление) изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2023 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

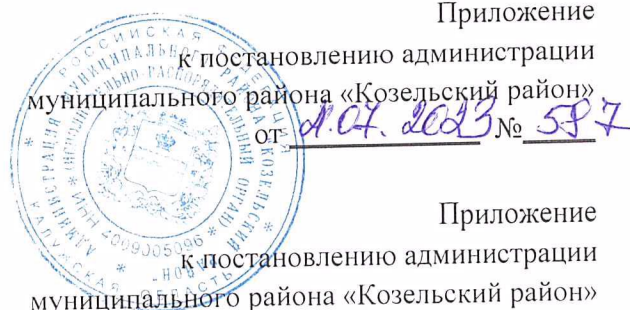
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Козельский район»

Е.Н. Цукерник

Глава администрации



Е.В. Слабова



Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Козельский район»
от 24.07.2023 № 587

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Козельский район»
от 24.07.2020 № 532 (в ред. от 22.11.2022 №1141,
от 19.02.2021 №136, от 15.10.2020 г. № 758,
от 03.12.2020 г. № 940)

Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козельского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козельского района (далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козельского района (далее - общеобразовательные учреждения);
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений;
- отношения между общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ);
- Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ);
- Законом Калужской области от 31.05.2022 №223-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих(принимавших) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики»;
- Законом Калужской области от 24.10.2022 №278-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения

специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

1.3. Организация питания обучающихся возлагается на общеобразовательные организации.

1.4. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- своевременное представление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание обучающихся;
- организацию работы по формированию у обучающихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

1.5. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление сведений, необходимых для организации и предоставления питания обучающимся.

1.6. В общеобразовательных учреждениях назначаются ответственные лица за организацию питания, в обязанности которых входят:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание;
- подготовка необходимой документации по организации и предоставлению питания обучающимся;
- проведение контроля за организацией питания обучающихся.

1.7. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

2. Общие подходы к организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях

2.1. Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление обучающимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.

2.2. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата обучающихся общеобразовательных учреждений качественным и доступным горячим питанием.

2.2. Общеобразовательные учреждения могут организовывать горячее питание в форме самостоятельной организации питания обучающихся (столовые полного цикла).

2.3. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания обучающихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания обучающихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательных учреждений, в том числе:

- положения об организации питания в общеобразовательном учреждении, которое принимается/согласовывается уполномоченным уставом общеобразовательного учреждения органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

- приказов общеобразовательного учреждения, утверждающих график горячего питания обучающихся в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения; режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и продолжительности учебной недели; примерное 10-дневное или 14-дневное меню; ответственного за организацию горячего питания обучающихся с определением его функциональных обязанностей; списки обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии); состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания обучающихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители коллегиальных органов управления общеобразовательного учреждения) и её компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.5. Перечень локальных актов общеобразовательного учреждения и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

2.6. Горячее питание в общеобразовательных учреждениях организуется:

- за счет средств бюджета;

- за счет средств родителей (законных представителей) на добровольной основе.

2.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), которое разрабатывается общеобразовательным учреждением в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и должно содержать информацию о

количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.9. Организации, осуществляющие питание детей в организованных коллективах, должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций и организации профессионального образования) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

2.10. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается на один учебный год исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с уполномоченным Уставом общеобразовательного учреждения органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.11. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательным учреждением.

Оплата за горячее питание обучающихся в общеобразовательном учреждении может осуществляться по безналичному расчёту через лицевые счета.

2.12. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты образовательных учреждений, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем общеобразовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с Роспотребнадзором.

Для организации дополнительного питания детей в организованных детских коллективах допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

2.13. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

2.14. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах и не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.15. При отсутствии в общеобразовательном учреждении диетического меню для обучающихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании,

рекомендовано разработать системный подход обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, условиями для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, условиями для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) обучающегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

3.1. Общеобразовательные учреждения оказывают социальную поддержку отдельным категориям обучающихся 1-11-х классов путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательного учреждения.

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого обучающегося, отдельные категории обучающихся 1-11-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.3. Обязательно в перечень отдельных категорий обучающихся 1-11-х классов включаются:

- обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком);
- обучающиеся из многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

3.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий обучающихся 1-11-х классов производится:

- на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательным учреждением;
- заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ОВЗ;
- заключение (справка медицинской организации) о наличии заболевания, дающего право на обучение на дому (в случае подтверждения статуса ребенка со статусом ОВЗ, обучающегося на дому);

- копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения.

3.5. Общеобразовательное учреждение рассматривает документы и принимает решение об обеспечении горячим питанием обучающегося отдельной категории за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательным учреждением.

3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;
- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.7. Список обучающихся - получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.8. Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся отдельных категорий обучающихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4. Условия и порядок предоставления возможности замены бесплатного двухразового питания или сухого пайка денежной компенсацией, для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому за счет средств бюджета

4.1. Возможность замены бесплатного двухразового питания или сухого пайка денежной компенсацией, для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в 1-11 классах на дому, за счет средств бюджета (далее- денежная компенсация) назначается на основании следующий документов:

- заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательным учреждением;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ОВЗ;
- заключения (справка медицинской организации) о наличии заболевания, дающего право на обучение на дому (в случае подтверждения статуса ребенка со статусом ОВЗ, обучающегося на дому);
- копии паспорта заявителя;
- согласия на обработку данных;
- банковских реквизитов и копии ИНН заявителя.

4.2. Денежная компенсация назначается с даты подачи заявления с оправдательными документами в общеобразовательную организацию.

В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления документов комиссия

образовательной организации в составе директора, представителя Отдела образования и заместителя директора по воспитательной работе обязаны рассмотреть их и вынести соответствующее решение.

4.3. В решении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- основание для предоставления денежной компенсации;
- дата принятия решения.

Решение оформляется в 2-х экземплярах, подписывается директором общеобразовательной организации и согласовывается с Отделом образования администрации муниципального района «Козельский район» (исполнительно-распорядительного органа). По требованию родителей (законных представителей), им выдаётся копия указанного решения.

4.4. Общеобразовательная организация издает приказ о назначении и выплате денежной компенсации. Выплата денежной компенсации производится по истечении месяца на основании табеля посещаемости обучающихся в течение 15 рабочих дней.

5. Условия назначения и предоставления членам семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье(ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы), а также членам семей лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики замещающих (замещавших) государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих (замещавших) в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, определенных органами государственной власти Калужской области для участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, детей (в том числе усыновленным (удочеренным)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом

предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детей (в том числе усыновленным (удочеренным)) граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детей (в том числе усыновленным (удочеренным)) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», дополнительной меры поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (далее- соответственно получатель)

5.1. Назначение бесплатного двухразового горячего питания получателем производится министерством образования и науки Калужской области (далее- министерство) на основании:

- заявления в 2-х экземплярах об установлении дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с приложением №1 или №2 Порядка назначения и предоставления членам семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье(ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы), а также членам семей лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики замещающих (замещавших) государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих (замещавших) в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, определенных органами государственной власти Калужской области для участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, детей (в том числе усыновленным (удочеренным)) военнослужащих и сотрудников федеральных

органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детей (в том числе усыновленным (удочеренным)) граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детей (в том числе усыновленным (удочеренным)) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», утвержденного приказом министерства от 14.09.2022 года №1276;

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) получателя, свидетельство о рождении или паспорт ребенка;

- копия документа, который подтверждает прописку ребенка на территории Козельского района;

- сведения, подтверждающие полномочия законного представителя получателя (для усыновленных (удочеренных) детей).

- сведения, по которым можно удостоверить личность военнослужащего, добровольца, мобилизованного (например, копия паспорта, либо серия номер, дата выдачи паспорта) для подтверждения регистрации на территории Калужской области;

- согласие на обработку персональных данных;

- документ, подтверждающий, что военнослужащий принимает (принимал) участие в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период текущего учебного года;

- документ, подтверждающий, что доброволец выполняет (выполнял) задачи в период текущего учебного года в ходе проведения в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период текущего учебного года);

- документ, подтверждающий, что мобилизованный призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

5.2. Документы, указанные в пункте 4.1 предоставляются получателем в общеобразовательную организацию.

5.3. Решение о назначении и предоставлении, либо об отказе в назначении и предоставлении бесплатного двухразового горячего питания оформляется протоколом заседания комиссии, созданной министерством.

6. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательном учреждении

6.1. Охват обучающихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента обучающихся в общеобразовательном учреждении и определяется как отношение общего количества обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу обучающихся в общеобразовательном учреждении на текущий учебный год.

6.2. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья обучающихся:

- динамика изменений количества обучающихся по группам здоровья (в процентном соотношении);

- динамика изменений количества обучающихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

6.3. Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

6.4. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания обучающихся и их родителей (законных представителей), не реже 1 раза в полугодие и анализ его результатов.