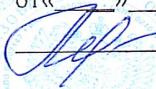


СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом
Образования администрации
МР «Козельский район»

от « » 2024 г.

 /Е. П. Митина/



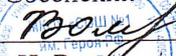
ПРИНЯТО

На заседании
педагогического совета
протокол № 4
от «05» 11 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МКОУ «СОШ №1
Им. Героя РФ
Игнатова В. Н.»

г. Сосенский


/О. И. Волкова/

Приказ № 192/3

от «05» 11 2024г.



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Муниципального казённого общеобразовательного учрежде-
ния «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя
Российской Федерации гвардии старшего сержанта Игнатова
Владимира Николаевича», г. Сосенский
Козельского района Калужской области

на 2024-2028 г. г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт Программы развития - 3
2. Информационная справка - 7
3. Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результаты самодиагностики -17
4. Основные направления развития организации.
Возможные действия, направленные на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению и ключевому условию- 24
5. Ожидаемые результаты реализации программы развития - 25
6. Дорожная карта реализации Программы развития - 26

1. Паспорт программы развития

Полное (сокращенное) наименование образовательной организации (далее ОО, Школа)	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Российской Федерации гвардии старшего сержанта Игнатова Владимира Николаевича», г. Сосенский Козельского района Калужской области
Основания для разработки Программы развития	<ul style="list-style-type: none">– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);– Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;– Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);– Федеральный закон от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;– Постановление Правительства Российской Федерации от 12.10.2017 г. № 1243 (ред. от 24.12.2018 г.) «О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации»;– Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г.
Цель Программы развития	Формирование и реализация модели современной школы, объединяющей детей и взрослых, обеспечивающей доступность качественного образования и равные возможности для всех обучающихся, их всестороннее развитие, здоровьесбережение, направленной на совершенствование системы профессиональной ориентации, воспитание патриотизма, российской гражданской идентичности, духовно-нравственной культуры на основе российских традиционных духовных и культурных ценностей.

<p>Задачи по достижению цели Программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повысить качество образовательной деятельности на основе актуализации содержания образовательных программ и внедрения оценки качества результатов образования, включающей повышение объективности оценки. 2. Актуализировать систему воспитательной деятельности средствами развития детских инициатив, внедрения партнерских социально - значимых проектов, эффективных практик воспитания, расширения спектра программ дополнительного образования. 3. Сформировать систему профессионального развития педагогов, включающую диагностику профессиональных компетенций, повышение квалификации, адресную методическую помощь и сопровождение в рамках наставничества и конкурсного движения. 4. Расширить возможности образовательного партнерства для внедрения программ по музейной деятельности и программ профессиональной подготовки. 5. Актуализировать систему психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и коррекционно-развивающей работы с детьми-инвалидами, детьми ОВЗ. 6. Модернизировать материально-техническую базу образовательного процесса, создать современную цифровую инфраструктуру.
<p>Основные ожидаемые результаты реализации Программы развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Повышено качество образовательной деятельности, обеспечена актуализация содержания образовательных программ, реализация углубленного и профильного обучения, применение электронных образовательных ресурсов. • Выстроена эффективная система воспитательной деятельности, направленная на развитие социальных навыков обучающихся и формирование их гражданской идентичности на основе традиционных ценностей. • Сформирована система профессионального развития педагогов, включающая диагностику профессиональных компетенций, повышение квалификации, адресную методическую помощь и сопровождение в рамках наставничества и конкурсного движения. • Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации. • Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике. • Выстроена система психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и коррекционно-развивающей работы с детьми-инвалидами, детьми ОВЗ. • Обновлены образовательная инфраструктура школы и материально - техническая база учреждения.
<p>Разработчики</p>	<p>Коллектив педагогов МКОУ «СОШ №1 им. Героя РФ Игнатова В.Н» г. Сосенский</p>

Сроки реализации	2024-2028 годы
Этапы реализации	Подготовительный, реализации, обобщающий
I этап, подготовительный, (2024 год)	Аналитико-диагностическая деятельность. Задачи и мероприятия: анализ состояния учебно-воспитательного процесса; информационно-просветительская работа среди педагогической и родительской общественности с целью подготовки к изменениям в образовательной деятельности школы согласно дорожной карте; подготовка локальных актов определение стратегии и тактики развития школы.
II этап, реализация, (2025-2027 год)	- реализация мероприятий дорожной карты программы развития; -корректировка решений в сфере управления образовательной деятельностью; -достижение школой уровня соответствия статусу «Школа Министерства Просвещения России».
III этап, обобщающий, (2028 год)	- Обобщение результатов проектной, научно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, - Распространение инновационных разработок школы; - Анализ достигнутых результатов; -Определение перспектив дальнейшего развития школы, постановка новых задач.
Источники финансирования	Финансирование в рамках бюджетной сметы
Управление Программой развития. Ответственные. Исполнители.	Управление и контроль за реализацией программы осуществляет директор МКОУ «СОШ №1 им. Героя РФ Игнатова В.Н.» г. Сосенский Ведение мониторинга по реализации Программы развития осуществляет зам. директора по УР Давыдова К.Г. и зам. директора по ВР Чупаленкова А.А. Принятие управленческих решений по конкретизации, коррекции, дополнению Программы развития на соответствию модели и целевому уровню «Школы Министерства просвещения России».

2. Информационная справка

Наименование ОО (<i>согласно Уставу</i>)	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Российской Федерации гвардии старшего сержанта Игнатова Владимира Николаевича», г. Сосенский Козельского района Калужской области
ИНН	4009004582
Учредитель: (<i>согласно Уставу</i>)	Администрация МР «Козельский район»
Дата основания: <i>указать</i>	1972 год
Юридический адрес: <i>указать с индексом</i>	240710, г. Сосенский ул. Ломоносова д.31
тел. <i>указать</i> , E-mail: <i>указать</i>	Тел.4-12-38,4-42-07 direktor40307@mail.ru
Лицензия (<i>указать</i>)	№ ЛО35-01224-40/00226164. 09.06.2016 г. (действует бессрочно)

2.1. Статистические данные образовательной организации. Социальный паспорт школы

Всего классов:	21
- начальная школа	8
- основная школа	10
старшая школа	3
Всего учащихся:	476
- начальная школа	180
- основная школа	245
старшая школа	51
Детей из многодетных семей	102
Неблагополучных семей (класс)	7
Проживают без родителей	11
Под опекой:	7
Детей-инвалидов (кол-во)	11
Учащиеся, состоящие на ВШУ	5
Учащиеся, состоящие на учете в ПДН	4
Граждане других государств	6

2.2. Организация образовательного процесса:

Контингент учащихся по ступеням:

Всего классов: 21	Всего учащихся: 476
начальная школа - 8	начальная школа - 180
основная школа - 10	основная школа - 245
старшая школа - 3	старшая школа - 51

Режим работы: одна смена, пятидневка, начало занятий – 8.30
продолжительность урока – 40 мин.

Кадровые ресурсы: Школа укомплектована кадрами полностью, количество

преподавателей - 25 человек

Действует социально-психологическая служба, логопед, ведется совместная работа с центром «Ровесник»

Административный аппарат школы:

Директор школы,

Зам. директора по УР

Зам. директора по ВР

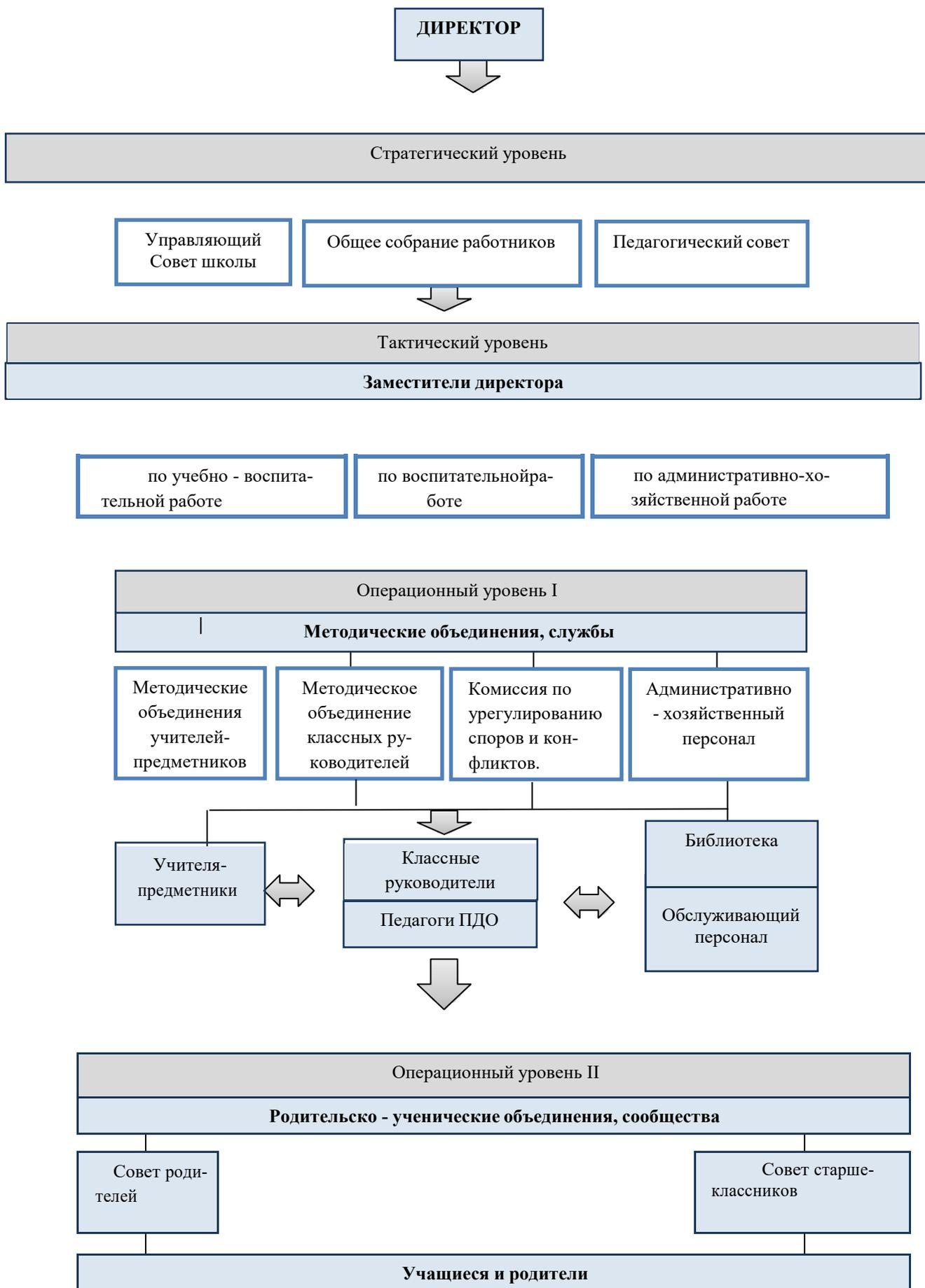
Советник директора по воспитанию

<p>Структура образовательной организации</p>	<p>В основу положена пятиуровневая структура управления. Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с Советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Общее собрание трудового коллектива утверждает план развития школы. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.</p> <p>На втором уровне структуры (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: совет школы, педагогический совет, родительский президиум, Общее собрание трудового коллектива, профсоюзный орган.</p> <p>Третий уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора.</p> <p>Четвертый уровень организационной структуры управления – уровень учителей, функциональных служб (по содержанию – это уровень оперативного управления), структурных подразделений школы. Методические объединения – структурные подразделения методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области.</p> <p>Пятый уровень организационной структуры – уровень учащихся. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем «самоуправления». Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство.</p> <p>В школе созданы органы ученического самоуправления, ученические организации. Органы ученического самоуправления действуют на основании утвержденных Положений.</p>
<p>Управление образовательной организации</p>	<p>В МКОУ «СОШ №1 им. Героя РФ Игнатова В.Н.» г. Сосенский формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий Совет, Общее собрание работников Школы, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Единоличным исполнительным органом школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью школы.</p> <p>Общее руководство школой осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Совет школы (далее – Совет). Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом.</p> <p>Компетенция Совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определяет стратегию развития школы; • утверждает основные направления развития школы; • разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий; • ведает вопросами этики и гласности; • контролирует расходование средств, являющихся соб-

	<p>ответственность школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассматривает и утверждает локальные нормативные акты школы по вопросам, находящимся в компетенции Совета; • заслушивает отчеты директора школы, его заместителей и других работников о работе школы по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и школы в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке школы и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе; • создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы школы, устанавливает их полномочия; • обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав школы; • обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса; • содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в школе; • обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения; • обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг; • рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей); • принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об отчислении учащегося из школы; • определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов; • ходатайствует при наличии оснований перед директором школы оощрении работников школы или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания; • содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы; • осуществляет общественный контроль за деятельностью школы; • представляет совместно с директором школы интересы школы в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях; • в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; • участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад школы (публичный доклад под-
--	--

	<p>писывается совместно директором Школы и председателем Совета Школы).</p> <p>Совет состоит из представителей работников, учащихся, родителей, общественности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В состав Совета по должности входит директор Школы. <p>Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Школа является основным местом работы.</p> <p>Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим организацию образовательного процесса.</p> <p>В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе:</p> <p>создается Совет родителей, Совет учащихся старших классов; действуют профессиональные союзы работников Школы (представительный орган работников).</p> <p>Совет учащихся старших классов (Совет старшеклассников) формируется из числа учащихся 9-х, 10-х 11-х классов по одному представителю от класса. Представители от каждого класса выбираются на классных собраниях.</p> <p>Совет старшеклассников формируется на один год.</p> <p>Совет старшеклассников возглавляет председатель. Для оформления решений Совета старшеклассников из его членов выбирается секретарь. Совет старшеклассников собирается по мере необходимости.</p> <p>Совет старшеклассников правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.</p> <p>Решения Совета старшеклассников оформляются письменно и направляются в Совет Школы для учета мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся. Заседания Совета старшеклассников протоколируются и подписываются председателем и секретарем.</p> <p>Протоколы собраний Совета старшеклассников входят в номенклатуру дел Школы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для реализации основных задач Школы могут создаваться научно- методический совет и предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
--	--

2.3. Структура МКОУ «СОШ №1 им. Героя РФ Игнатова В.Н.» г. Сосенский



<p>Реализуемые образовательные программы</p>	<p>Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены здорового образа жизни).</p> <p>Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).</p> <p>Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.</p>
<p>Используемые образовательные технологии</p>	<p>Образовательные технологии в МКОУ «СОШ №1 им. Героя РФ Игнатова В.Н.» г. Сосенский используются как организованные системы взаимодействия между педагогом и обучающимся, представленные проектированием, планированием, коррекцией и ориентацией педагогического процесса для достижения основной цели обучения.</p> <p>Содержание образовательной технологии включает взаимосвязанные компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совместная деятельность всех участников образовательного процесса, направленная на достижение поставленной цели и получения конечных результатов. - полный цикл управления образовательной деятельностью со стороны педагога. - ориентация обучающихся на овладение навыками самообучения и самоуправления учебным процессом. - создание комфортных условий для взаимодействия педагога и учащихся. - создание условий для организации поисковой, исследовательской, проектной и иной развивающей деятельности. <p>Использование образовательных технологий в МКОУ «СОШ №1 им. Героя РФ Игнатова В.Н.» г. Сосенский позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стимулировать активность, самостоятельность обучающихся; - отрабатывать глубину и прочность знаний, закреплять умения и навыки в различных предметных областях;

	<ul style="list-style-type: none"> - мотивировать обучающихся к учебе за счет индивидуализации интерактивности обучения; - раскрывать потенциальные (в том числе творческие) способности обучающихся. <p><i>В образовательном пространстве МКОУ «СОШ №1 им. Героя РФ Игнатова В.Н.» г. Сосенский используются две группы образовательных технологий: базовые и инновационные. К основному перечню используемых образовательных технологий относятся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - развивающее обучение; - проблемное обучение; - разно уровневое обучение; - коллективная система обучения; - технология решения задач; - исследовательские методы обучения; - проектные методы обучения; - лекционно -семинарско -зачетная система обучения; - игровые технологии (ролевые, деловые и другие виды обучающих игр); - обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа); - информационно-коммуникационные технологии; - здоровье сберегающие технологии; - технология уровневой дифференциации. <p><i>К вспомогательному перечню (инновационному) используемых образовательных технологий относятся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивные технологии или групповые технологии обучения; - технология мастерских; - технология проведения коллективных творческих дел; - педагогика сотрудничества; - методы активного обучения (активизации и интенсификации деятельности обучающихся); - технология портфолио; - развитие критического мышления; - модульное обучение; - дистанционное обучение; - технология формирования критического мышления; - кейс-технология; - модульная технология.
<p>Материально-технические условия</p>	<p>Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов</p> <p>В организации имеются кабинеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начальной школы - 8 • химии - 1 • биологии - 1 • физики - 1 • русского языка и литературы -3 • математики - 3 • информатики и ИКТ -1 • истории - 2 • географии - 1 • ИЗО -1 • музыки - 1

- иностранного языка - 2
- технологии - 1

Объекты для проведения практических занятий

кабинеты:

- химии - 1
- биологии- 1
- физики - 1
- информатики и ИКТ -1
- географии - 1
- иностранного языка - 2
- технологии - 1

В МКОУ «СОШ №1 им. Героя РФ Игнатова В.Н.» г. Сосенский имеются: 1-спортивный зал, актовый зал.

Библиотека

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Фонд учебной литературы систематически пополняется и соответствует существующим требованиям и лицензионным нормативам.

Все учащиеся школы обеспечены учебной литературой.

По государственному контракту № 3063 Правительства РФ библиотека образовательного учреждения обеспечена компьютером

<p>Основные компоненты информационно-образовательной среды</p>	<p>Основными компонентами информационно-образовательной среды являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральная государственная информационная система "Моя школа" (https://myschool.edu.ru/), обеспечивает работу с сервисом электронных журналов, с библиотекой цифрового образовательного контента, с презентациями, текстовыми документами, документами, дающая возможность создания посредством иных информационных систем персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также обеспечивает реализацию иных функций, установленных Правительством РФ. - Платформа "Сферум", информационно-коммуникационная платформа для учителей и учеников. (https://sferum.ru/?p=start). Сферум не является заменой традиционного образования, а позволяет сделать процесс обучения более эффективным. - АИС "ФИС ОКО" - представляет собой всероссийский онлайн-портал для подготовки учащихся к вступительным испытаниям и проверки контрольных. (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/login) Данный сервис призван помочь учителям, педагогам подготовить учеников к ЕГЭ и ГИА. Информация системы предоставлена в закрытом доступе, ее могут просматривать лишь зарегистрированные в личном кабинете ФИС ОКО пользователи. Личный кабинет участника содержит множество тестов по разным дисциплинам. - ИС "Конструктор рабочих программ" (https://edsoo.ru/), конструктор рабочих программ предназначен для создания программ по обязательным учебным предметам. Шаблоны рабочих программ конструктора соответствуют ФООП и ФРП. Конструктор предназначен для создания рабочих программ только в рамках, обновленных ФГОС. - информационный сайт проекта «Школа Министерства просвещения России» https://smp.edu.ru/kniga-direktora. Проект направлен на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», на достижение целей, целевых показателей и результатов национального проекта «Образование».
<p>Начало занятий</p>	<p>8.30</p>
<p>Продолжительность учебного года</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1-4 классы - 33 учебные недели; ▪ 5-9 классы - 34 учебные недели; ▪ 10-11 классы - 34 учебные недели.

Продолжительность урока	40 минут
Образовательное пространство	<ul style="list-style-type: none"> - по понедельникам перед первым уроком для обучающихся 1-11 классов проводятся линейка, церемония поднятия Флага Российской Федерации и исполнение гимна Российской Федерации; - по понедельникам 1 урок для обучающихся 1-11 классов занятие внеурочной деятельности "Разговоры о важном"; - по четвергам 1 уроком проводятся занятия по профориентационному минимуму "Россия – мои горизонты" для обучающихся 6-11 классов; - другие часы внеурочной деятельности в МКОУ «СОШ №1 им. Героя РФ Игнатова В.Н» г. Сосенского организуется после окончания учебных занятий (за исключением цикла занятий "Разговоры о важном" и "Россия – мои горизонты").

Кадровая структура:

Директор - 1

Заместитель директора по УВР-1

Заместитель директора по ВР-1

Учителя- 22

Иной персонал- 13

В связи с нехваткой педагогических кадров, все педагогические работники имеют большую педагогическую нагрузку. Образовательный процесс осуществляется по всем предметам учебного плана, но на данный момент школа полностью укомплектована педагогами для реализации образовательных программ общего образования.

Все педагоги имеют профессиональное педагогическое образование.

Профессиональный уровень педагогических работников школы может характеризоваться такими показателями: имеют высшую категорию – 10 человек (45%); I категорию – 6 человек (27%); соответствие занимаемой должности – 3 человека (14%); без категории – 3 человека (14%).

3.Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результаты самодиагностики

Администрация МКОУ «СОШ №1 им. Героя РФ Игнатова В.Н.», г. Сосенский провела самодиагностику по показателям аккредитационного мониторинга Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

По результатам мониторинга по всем уровням образования пороговое значение итогового балла достигнуто.

Наименование МР (ГО), общеобразовательной организации	Результаты прохождения самодиагностики:			
	в 2023 году		в 2024 году	
	Количество набранных баллов	Присвоенный уровень	Количество набранных баллов	Присвоенный уровень
1	3	4	5	6
Козельский				
МКОУ «СОШ №1 им. Героя РФ Игнатова В.Н.» г. Сосенский	130	ниже базового	143	средний

Результаты самодиагностики

Магистральное направление «Знание»-30 баллов

Магистральное направление «Здоровье»- 17 баллов

Магистральное направление «Творчество»-27 баллов

Магистральное направление «Воспитание» - 15 баллов

Магистральное направление «Профорентация» - 10 баллов

Ключевое условие «Учитель. Школьная команда» - 20 баллов

Ключевое условие «Школьный климат» - 10 баллов

Ключевое условие «Образовательная среда» - 14 баллов

ИТОГО – 143 балла

Таким образом, самодиагностика позволила определить исходное состояние школы, сильные и слабые стороны образовательной организации, направления развития, то есть получить ту информацию, без которой невозможно эффективное принятие управленческих решений. На основе самодиагностики будет разработан портфель проектов для реализации Программы развития.

3.1. Результаты проблемно ориентированного анализа:

«Знание»			
Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
сильные стороны	слабые стороны	благоприятные возможности	риски
<p>-Обучающиеся участвуют в реализации проектной и/или исследовательской деятельности</p> <p>- Наличие победителей и (или) призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>-Все педагоги школы своевременно проходят курсы повышения квалификации, в том числе по работе по ФОП по обновленным ФГОС</p> <p>- Наличие выпускников 11 класса, получивших медаль За особые успехи в учении (I и (или) II степени)</p>	<p>- Наличие выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании</p> <p>-Только 70% педагогов имеют высшую и первую категории.</p> <p>- Библиотечный фонд художественной литературы не пополняется в связи с отсутствием необходимых средств.</p> <p>- отсутствие педагога-психолога</p>	<p>Организация проведения в течение учебного года тренировочных и диагностических работ в формате ОГЭ, анализ динамики результатов</p> <p>Более активное использование широких возможностей дистанционного обучения: обеспечение доступности получения образования для учащихся (независимо от места нахождения, состояния здоровья, и других факторов, препятствующих традиционному обучению), открытость образовательных ресурсов, их дешевизна, организация выполнения учащимися домашнего задания и самостоятельной работы, огромные возможности для часто болеющих детей.</p> <p>Обеспечение административного контроля за своевременным обучением педагогов на КПК по вопросам профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.</p>	<p>Рост числа обучающихся с неродным русским языком.</p>

«Воспитание»

сильные стороны	слабые стороны	благоприятные возможности	риски
<p>- Существующие в школе традиции и программы воспитательной Работы</p> <p>- Участие обучающихся в волонтерском движении</p> <p>-Функционирует школьный музей</p> <p>-Функционирует школьный кукольный театр</p> <p>Используются государственные символы при обучении и воспитании.</p> <p>Трансляция опыта по организации взаимодействия образовательной организации и родителей в процессе реализации рабочей программы воспитания.</p>	<p>Не реализуются программы краеведения и школьного туризма</p> <p>Отсутствие школьного военно-патриотического клуба</p>	<p>Рост социальной активности обучающихся посредством участия в ученическом самоуправлении и общественных организациях.</p> <p>Трансляция опыта по организации взаимодействия образовательной организации и родителей в процессе реализации рабочей программы воспитания;</p> <p>Положительный опыт реализации программ по краеведению и туризму на школьном уровне.</p> <p>Наличие социальных партнеров для развития данного направления в рамках школы и вне ее.</p>	<p>Пассивность социальных партнеров, отсутствие мотивирующих ресурсов.</p> <p>Бурный рост различных внешкольных проектов и конкурсов, которые не дают возможность реализовывать школьные планы</p>

«Здоровье»

сильные стороны	слабые стороны	благоприятные возможности	риски
<p>100% обучающихся начальных классов обеспечены горячим питанием.</p> <p>Реализуется общешкольная программа по профилактике вредных привычек.</p> <p>Проводятся в системе школьные просветительские мероприятия по ЗОЖ, по профилактике курения табака, употребления алкоголя и наркотических средств.</p> <p>Активное участие учащихся образовательной организации в спортивных мероприятиях разных уровней</p>	<p>Отсутствие в образовательной организации спортивной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом, в том числе, доступной населению (в том числе на основе договоров сетевого взаимодействия)</p> <p>Отсутствие в школе медицинского работника.</p> <p>Частота болеющих детей.</p> <p>Отсутствие транспортной возможности доставлять обучающихся на региональные спортивные соревнования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение материально-технической базы для организации спортивной инфраструктуры в соответствии с требованиями СанПин. • Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и обучающимися по привлечению к посещению занятий физической культурой и спортом, в том числе посещению спортивных секций, школьных спортивных клубов • Создание логопедического кабинета 	<p>Перегрузка, наложение мероприятий, ключевых дел, инициатив и проектов в данной сфере как на уровне учреждения, так и на уровне района</p> <p>не хватка средств и ресурсов для создания логопедического кабинета и отсутствие капитального ремонта спортивного зала и спортивной площадки</p>

«Творчество»			
сильные стороны	слабые стороны	благоприятные возможности	риски
<p>Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах (кроме Всероссийской олимпиады школьников), конференциях</p> <p>Активное участие обучающихся во всех творческих школьных мероприятиях</p> <p>Функционирование школьных творческих объединений (школьный театр, школьный музей)</p>	<p>- Отсутствие педагогов, работающих в школьном хоре.</p> <p>Отсутствие школьного хора как формы реализации дополнительных общеобразовательных программ</p> <p>Несоответствие количества и качества дополнительных образовательных услуг запросам родителей и обучающихся.</p> <p>-</p>	<p>Привлечение педагогов дополнительного образования для разработки и реализации дополнительной образовательной программы «Школьный хор».</p> <p>Привлечение молодых педагогических кадров</p>	<p>Снижение качественного уровня проводимых мероприятий из-за отсутствия квалифицированных кадров</p>
«Профориентация»			
сильные стороны	слабые стороны	благоприятные возможности	риски
<p>Посещение обучающимися экскурсий на предприятиях</p> <p>Активное участие педагогов и обучающихся в реализации программы по профориентации</p>	<p>Отсутствие профильных предпрофессиональных классов (инженерные, медицинские, космические, ИТ, педагогические, предпринимательские и др.)</p>	<p>Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся по определению дальнейшей образовательной траектории.</p> <p>Возможность использования потенциала родителей и предприятий округа в целях профориентации</p>	<p>Создание системы информационного, научно-методического сопровождения работы по предпрофильной подготовке и предпрофессиональному самоопределению обучающихся.</p> <p>Невозможность посещения различных профориентационных мероприятий вне школы</p>

«Учитель. Школьная команда»			
сильные стороны	слабые стороны	благоприятные возможности	риски
<p>Сплоченный педагогический коллектив</p> <p>Достаточное материальное стимулирование</p> <p>Наличие методических объединений</p> <p>100% педагогических работников, прошли обучение по программам повышения квалификации</p>	<p>Достаточно возрастной педагогический коллектив.</p> <p>Отсутствие молодых педагогов</p>	<p>Работа с выпускниками школы по выбору профессий педагогической направленности</p>	<p>Старение педагогических кадров</p> <p>Отсутствие молодых специалистов</p> <p>Не в полной мере выявленный запрос потребностей</p> <p>Ошибки в подборе методов, форм работы с педагогическим коллективом</p>
«Школьный климат»			
сильные стороны	слабые стороны	благоприятные возможности	риски
<p>Наличие в общеобразовательной организации учителя-логопеда (по основному месту работы (штатного))</p> <p>Активность родительской общественности в жизнедеятельности школы.</p> <p>Реализуется профилактика травли в виде отдельных мероприятий и (или) индивидуальных консультаций отдельных участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, педагогов)</p>	<p>Наличие в штате общеобразовательной организации педагога-психолога, обеспечивающего оказание помощи целевым группам обучающихся</p> <p>В связи с отсутствием логопедического кабинета и психолога нет возможности качественно осуществлять психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Понимание и заинтересованность управленческой команды школы в построении эффективной системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса</p> <p>Формирование системы отслеживания инцидентов травли в школе.</p> <p>Обеспечение работы по выработке и соблюдению школьных правил, направленных на профилактику травли.</p>	<p>Отсутствие мотивации у действующих специалистов к</p> <p>Отсутствию реальной потребности в данном специалисте</p>

«Образовательная среда»			
сильные стороны	слабые стороны	благоприятные возможности	риски
Современная материально-техническая база и инфраструктура (получено техническое оборудование в рамках ЦОС,	Большинство родителей работают и не имеют возможностей качественно заниматься образованием и	Информационная «продвинутость» большинства молодых родителей делает популярной для них форму электронного общения с педагогами посредством чата,	Низкий имидж профессии учителя в обществе; Слабое включение педагогического коллектива в конкурсы грантовой поддержки

4. Основные направления развития организации.

Возможные действия, направленные на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению и ключевому условию.

- Проанализировать результаты независимой оценки качества образования и разработать механизмы их улучшения.
- Обеспечить административный контроль за более эффективным оказанием психолого-педагогической и технической помощи учащимся с ОВЗ, с инвалидностью.
- Модернизировать методическую деятельность в образовательной организации по развитию компетенций педагогических работников в вопросах программно-методического обеспечения обучения и воспитания по федеральным адаптированным образовательным программам.
- Обеспечить информационную открытость, доступность информации об организации образования учащихся с ОВЗ, с инвалидностью (за исключением персональной информации, в том числе о состоянии здоровья учащихся).
- Обеспечить стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации и готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.
- Корректировать специальные дидактические материалы для учащихся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- Построить систему персонифицированного профессионального развития педагогов и руководителей школы обеспечивающую своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.
- Способствовать участию педагогических работников в семинарах, вебинарах, тренингах, конференциях и иных мероприятиях по повышению их профессионального уровня.
- Организовать методическое сопровождение педагогических работников, готовых к трансляции опыта образовательной организации в вопросах образования учащихся с ОВЗ, с инвалидностью на семинарах, тренингах, конференциях и иных мероприятиях.
- Формировать предметно-пространственную среду в перспективе цифровизации образования для расширения возможности индивидуализации образовательного процесса с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.
- Заключить договоры сетевого взаимодействия для повышения качества освоения содержания учебных предметов в практическом применении, для обеспечения профильного и углубленного изучения предметов).
- Развивать механизмы взаимодействия с семьей.
- Расширить перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся школы.

5. Ожидаемые результаты реализации программы развития

Основной результат реализации данной программы предполагает повышение уровня развития по магистральным направлениям и ключевым условиям проекта «Школа Министерства просвещения» с сохранением достигнутых показателей. Таким образом, реализация программы связана с обеспечением в МКОУ «СОШ №1 им. Героя РФ Игнатова В.Н.» г. Сосенский современной комфортной образовательной среды обучения, воспитания и развития, учитывающей возможности и потребности каждого школьника, обеспечивающей формирование российских духовно-нравственных ценностей и гражданской идентичности, в русле единых подходов «Школы Министерства просвещения России».

В соответствии с поставленными целями данной программы развития МКОУ «СОШ №1 им. Героя РФ Игнатова В.Н.» г. Сосенский выделим следующие планируемые результаты ее реализации:

1. Предоставление каждому обучающемуся качественного общего образования, достижение максимально возможных образовательных результатов, предполагающих реализацию углубленного и профильного обучения, обеспечение профориентации, проектной и исследовательской деятельности, творческого самовыражения и возможностей для проявления социальной активности на основе современных стандартизированных требований.
2. Достижение показателей высокого уровня «Школы Министерства просвещения России», соответствие Школы единым требованиям к образовательной среде, школьному климату, организации образовательной, воспитательной, развивающей деятельности, здоровьесбережению и безопасности школьников.
3. Совершенствование управленческой и организационно-методической деятельности школьной команды, обеспечивающей успешное освоение обучающимися образовательных программ.
4. Поддержка и развитие личностных и профессиональных компетенций педагогических и административных работников (непрерывное персонифицированное профессиональное развитие, наставничество) и максимальное использование потенциала каждого члена педагогического коллектива как команды, нацеленной на достижение комплексных образовательных результатов школьников.
5. Расширение партнерских отношений/сетевого взаимодействия с высшими и средними учебными заведениями, учреждениями культуры и спорта, предприятиями в целях профориентации, реализации внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе.
6. Развитие комфортной предметно-пространственной и современной цифровой среды школы, повышение уровня материально-технического обеспечения за счет бюджетного финансирования, участия в грантовых конкурсах;

6. Дорожная карта реализации Программы развития:

№	Мероприятия	Планируемый результат	Срок реализации	Ответственный
I. Магистральное направление "Знание: качество и объективность"				
1	2	3	4	5
1.1.	<p>Совершенствование системы управления образовательным процессом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуализация локальных актов, их размещение на официальном сайте. - Актуализация образовательной программы, подбор альтернативных технологий и методов обучения. - Разработка механизма подготовки обучающихся к участию в олимпиадном движении. - Модернизация содержания программ внеурочной деятельности, программ по учебным предметам естественнонаучной и технологической направленностей. - Обеспечение объективной внутренней системы оценки качества образования. - Реализация углубленного и профильного обучения. - Общее мероприятие по ЕГЭ (пробные экзамены). 	<p>Качественное обновление программ основного и дополнительного образования. Обновление содержания образования. Обеспечение предметной компетенции обучающихся.</p> <p>Вовлечение максимального количества обучающихся в олимпиадное движение.</p> <p>Высокий образовательный уровень обучающихся.</p>	<p>До мая 2024 года (далее при необходимости)</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, методические объединения, учителя-предметники</p>
1.2.	<p>Модернизация методической службы с целью формирования пространства развития профессионально-личностных компетенций педагогических работников.</p> <p>Оказание управленческой и методической поддержки педагогическим работникам.</p>	<p>Эффективно действующая система сопровождения педагогических работников; повышение уровня профессиональной активности педагогов</p>	<p>2024 год</p> <p>Весь период реализации программы</p>	<p>Управленческая команда, методические объединения</p>

1.3.	Внедрение методологии наставничества для персонифицированной помощи педагогическим работникам в вопросах составления и реализации образовательных программ, программ курсов внеурочной деятельности	Организация адресной методической помощи, действующая система наставничества	2024 год (далее весь период реализации программы)	Заместитель директора по УВР
1.4.	Формирование системы выявления и подготовки обучающихся через использование форм, технологий дифференциации, индивидуализации, профилизации в образовательной деятельности, демонстрирующих результаты на конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях	Повышение мотивации и организация систематической подготовки обучающихся к участию в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях	2024 год (далее весь период реализации программы)	Заместитель директора по УВР, методические объединения
1.5.	Внедрение в образовательный процесс различных моделей обучения на основе индивидуальных учебных планов и дистанционных образовательных технологий	Сформированный банк образовательных технологий с учетом их изменений на разных этапах обучения (от развивающего обучения, коллективных и групповых способах обучения, уровневой дифференциации, проектной технологии до учебного исследования, проблемного диалога)	2024-2028 гг.	Заместитель директора по УВР, методические объединения, учителя-предметники
1.6.	Расширение сетевых форм реализации образовательной деятельности (определение сетевых партнеров, которые могли бы предоставить дополнительные ресурсы: кадры, образовательные ресурсы)	Привлечение партнеров для организации эффективной образовательной деятельности	2024-2028гг.	Управленческая команда

II. Магистральное направление "Воспитание"				
1	2	3	4	5
2.1.	<p>Проведение семинаров, практикумов, мастер-классов для классных руководителей и учителей предметников по приоритетным задачам воспитания, с акцентами на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропаганду национальных и семейных традиций и ценностей; - продвижение русского языка, - пропаганду здорового образа жизни, - продвижение финансовой грамотности, - памятные даты и знаменательные даты российского, регионального и городского значения. 	<p>Внедрение системы актуальных мероприятий, решающих приоритетные задачи воспитания.</p> <p>Предоставление классным руководителям широкого спектра форм, методов работы с классным коллективом.</p>	Весь период реализации программы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.2.	Разработка, внедрение инициатив, новых программ социализации обучающихся	Формирование у обучающихся компетенций коммуникативной, этической, социальной, гражданской направленностей.	2024-2026 гг.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.3	Расширение форм взаимодействия с родителями, активное включение родителей в жизнедеятельность школы (дни погружения, дни открытых дверей, дни консультирования и сопровождения, включение в работу творческих групп, групповые консультации, родительские школы и лектории, родительские клубы, мастер-классы, концерты, праздники, локальные проекты, экскурсии, поездки)	Внедрение неформальных форм взаимодействия школы и родителей. Активное включение родителей в реализацию рабочей программы воспитания.	2024-2029 гг.	Заместитель директора по ВР, методические объединения, классные руководители

2.4.	Взаимодействие с образовательными организациями, организациями высшего и среднего профессионального образования, культуры, науки, использование новых форматов взаимодействия для восполнения недостающих кадровых ресурсов, привлечения кадров к реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности общеобразовательной организации, программ туристско-краеведческой деятельности.	Привлечение партнеров для организационно-воспитательной работы. Использование сетевых форм реализации организационно-воспитательной работы. Реализация программ туристско-краеведческой деятельности.	2024-2026 гг.	Заместитель директора по ВР
2.5.	Организация повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания: - по вопросам организации краеведческой деятельности и школьного туризма, - по организации учебно-исследовательской и проектной деятельности в рамках внеурочной деятельности.	Обеспечены условия для повышения квалификации и переподготовки специалистов, ориентированных на реализацию туристско-краеведческих программ дополнительного образования, реализацию учебно-исследовательской и проектной деятельности	2024-2028 гг.	Заместитель директора по ВР
III. Магистральное направление "Здоровье"				
3.1.	Формирование системы работы по включению основных участников образовательного процесса во ВФСК «ГТО». Подготовка учащихся к сдаче норм комплекса ГТО (информационно-разъяснительная работа, ознакомление педагогов, классных руководителей, подготовка обучающихся).	Функционирование системы работы по включению основных субъектов образовательного процесса во Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне», по подготовке обучающихся к участию во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне».	2024-2028 гг.	Заместитель директора по ВР

3.2.	Организация и проведение просветительской работы, направленной на формирование здорового образа жизни, профилактики табакокурения, употребления алкоголя и наркотических средств (на всех уровнях: медицинские работники, классные руководители, учителя-предметники, волонтерские движения, детское самоуправление, родительская общественность и пр.)	Апробация активных технологий, методов, методик, инициатив формирования ЗОЖ. Устойчивая мотивация к ЗОЖ у обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).	2024-2028 гг.	Заместитель директора по ВР
3.3.	Разработка, актуализация содержания программ в области физической культуры и спорта; внедрение спортивных инициатив; разработка проведения массовых спортивных мероприятий	Формирование и апробация новых подходов к организации физкультурно-оздоровительной работы в процессе актуализации системы физического воспитания	2024-2026 гг.	Заместитель директора по УВР
3.4.	Разработка, внедрение совместных мероприятий, проектов с социальными партнерами, основными целевыми группами проектами (родители (законные представители), спортсмены)	Активизация сетевой формы реализации программ по здоровьесбережению, физической культуре и спорту	2024-2026 гг.	Заместитель директора по УВР
3.5.	Обеспечение прохождения педагогами курсовой подготовки, профессиональной переподготовки по вопросам порядка проведения процедуры сдачи Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, формирования и развития умений и навыков, необходимых для участия во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне».	Обеспечены условия прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации по вопросам подготовки обучающихся в спортивных соревнованиях различного уровня	2024 -2025 гг. (далее весь период реализации программы)	Заместитель директора по ВР

IV. Магистральное направление "Творчество"

4.1.	Проведение мониторинга потребностей обучающихся в дополнительных общеобразовательных программах, определение интересов и потребностей обучающихся в сфере дополнительного образования	Выявление основных тенденций и приоритетов развития <i>дополнительного образования</i> в школы. Актуализация системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся.	Ежегодно	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
4.2.	Разработка, внедрение программ дополнительного образования разных направленностей с учетом целей и задач школы, интересов и потребностей обучающихся и их индивидуальных возможностей	Повышение вариативности дополнительного образования детей	2024-2028 гг.	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
4.3.	Развитие сетевого взаимодействия, использование ресурсов организаций культуры, спорта, технического творчества в целях преодоления дефицита специалистов по дополнительному образованию, и расширения спектра программ и направленностей дополнительного образования.	Функционирование взаимодействия с образовательными и социальными партнерами на горизонтальном уровне по привлечению специалистов по дополнительному образованию, увеличению спектра и направленностей программ дополнительного образования.	2024-2028 гг.	Заместитель директора по ВР
4.4.	Обновление методов и форм содержания дополнительного образования детей в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, интересами семьи и общества	Повышение эффективности реализации дополнительных общеобразовательных программ. Насыщение активными, актуальными формами работы дополнительное образование .	2024-2028 гг.	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
4.5.	Активизация и интенсификация деятельности обучающихся посредством включения их в реализацию программ и проектов («Военно-патриотический клуб»).	Удовлетворение потребностей и интересов обучающихся. Создание ситуаций успеха созидательной деятельности обучающихся, коммуникационной практики, социального опыта, способствующих максимальной реализации потенциальных возможностей и наиболее полному раскрытию творческого потенциала обучающихся.	Весь период реализации программы	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования

4.6.	Обеспечение методической и педагогической поддержки при реализации программ дополнительного образования	Своевременное оказание методической помощи педагогам и педагогической помощи, обучающимся в сложных ситуациях выбора направленности программы, самореализации, самооценки и др.	Весь период реализации программы	Заместитель директора по ВР, методические объединения
4.7.	Мониторинговые мероприятия, ориентированные на анализ реализации содержания программ дополнительного образования, отслеживание результатов по итогам реализации, удовлетворенность качеством услуг (закрепление успехов, текущий контроль, анализ, выявления перспектив, учет и максимальное использование возможностей внешней среды)	Определение уровня удовлетворенности предоставляемыми услугами. Анализ качества реализации программ. Своевременная корректировка программ, приоритетов системы дополнительного образования.	Ежегодно	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
V. Магистральное направление "Профориентация"				
5.1.	Формирование рабочей группы педагогов, ориентированной на активизацию профориентационной деятельности в школе.	Построение эффективного взаимодействия специалистов ориентированных на реализацию профориентационных мероприятий	2024 г.	Заместитель директора по ВР
5.2.	Актуализация нормативно-правовых локальных актов регламентирующих профориентационную деятельность: - внесение изменений в должностные инструкции ответственных лиц за профориентационную работу - изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы, опыта других образовательных организаций; - формирование основных компонентов профориентационной работы в ОО; создание системы информационного, научно-методического сопровождения работы по предпрофильной подготовке и предпро-	Функционирование системы профориентационной работы	2024 г.	Заместитель директора по ВР

	<p>фессиональному самоопределению обучающихся.</p>			
5.3.	<p>Актуализация информационного, пропагандистского сопровождения профориентационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие со СМИ (радио, телевидение, газеты); - оформление уголков (стендов) по профориентации; - проведение профориентационных акций, направленных на презентацию профессий для обучающихся ; - актуализация информационно-разъяснительной компании по участию в проекте «Билет в будущее», в профориентационных мероприятиях, проводимых в рамках чемпионата по профессиональному мастерству; - обновление информации на сайте школы в разделе профориентационной работы. 	<p>Реализация сетевого подхода в области информационного сопровождения профориентационной работы в школе</p>	2024-2028 гг.	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p>
5.4.	<p>Внедрение активного пакета мероприятий профориентационной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профориентационные мероприятия: викторины, беседы, тематические классные часы, цикл занятий: - тестирования и анкетирования учащихся, с целью выявления профнаправленности; - консультации по выбору профиля обучения (инд., групп.). - расширение знаний в рамках школьных предметов; - создание из числа старшеклассников группы профинформаторов для работы с младшими школьниками; - организация и проведение экскурсий в учебные заведения, на предприятия; посещения дней открытых дверей учебных за- 	<p>Реализация календарного цикла мероприятий, образовательных событий профориентационной направленности. Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности. Выработка у школьников профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.</p>	2024-2028 гг.	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p>

	<p>ведений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - встречи с представителями предприятий, учебных заведений; - проведение недель по профориентации, конкурсов по профессии, конференций. 			
5.5.	<p>Построение системы работы с родителями (законными представителями):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация родительских собраний в общеобразовательной организации с участием представителей ПОО, ВУЗов; - индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий, учебного заведения учащимися. 	<p>Оказание профориентационной поддержки родителям (законным представителям) обучающихся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности их детей. Привлечение родителей учащихся для профориентационной работы.</p>	2024-2028 гг.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.6.	<p>Обучение педагогов, ориентированных на профориентационную работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация обучения должностных лиц, ответственных за профориентационную работу; - повышение квалификации педагогов, в том числе участие в семинарах, конференциях, курсовой подготовки. 	<p>Повышение уровня компетенций педагогических работников ориентированных на реализацию профориентационной работы</p>	2024-2028 гг.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-навигаторы
5.7.	<p>Построение сетевого взаимодействия с региональными предприятиями/организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий</p>	<p>Генерация и внедрение новых форм работы и форматов взаимодействия профориентационной работы. Выработка системы тесного сотрудничества старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями/организациями города.</p>	2024-2026 гг.	Заместитель директора по ВР
VI. Ключевое условие "Учитель. Школьная команда"				

<p>6.1.</p>	<p>Реализация перспективного плана повышения квалификации, в том числе обучение педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляющих подготовку обучающихся к участию в ВСОШ; - по разработке и внедрению дополнительных профессиональных программ, направленных на формирование у обучающихся навыков, обеспечивающих технологический суверенитет страны; - по составлению и реализации программ внеурочной деятельности; - по организации учебно-исследовательской и проектной деятельности в рамках внеурочной деятельности; - по вопросам организации краеведческой деятельности и школьного туризма; - по вопросам формирования и развития умений и навыков, необходимых для участия во ВФСК «ГТО»; - по воспитательной работе в части организации дополнительного образования в ОО (заместитель директора по ВР); - по программам повышения квалификации, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ учителей математики, физики, информатики, химии, биологии, осуществляющих реализацию углубленного/профильного обучения. 	<p>Преодоление дефицитных позиций педагогических работников школы в вопросе повышения квалификации по итогам самодиагностики.</p> <p>Профессиональный рост педагогов школы</p> <p>Повышение качества образования.</p>	<p>2024-2029 гг.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>6.4.</p>	<p>Внедрение эффективных форм работы, направленных на активизацию деятельности педагогов: мастерские успеха, тренинги коммуникативности, проектировочные сессии, семинары-практикумы, профильные консультации, временные творческие объединения и пр.</p>	<p>Трансляция положительного опыта, взаимобмен эффективными педагогическими практиками.</p> <p>Включение педагогических работников в инновационную деятельность, продуцирование идей, реализацию локальных, творческих проектов,</p>	<p>2024-2028 гг.</p>	<p>Заместитель директора по УВР , педагога, Заместитель директора по ВР</p>

		осуществление подбора педагогических технологий, соответствующих образовательным задачам.		
6.5.	Актуализация мероприятий в области наставничества: - внедрение активных форм взаимодействия; - реализация механизма сопровождения и поддержки молодых специалистов: формирование наставнических групп, диагностика профессиональных затруднений молодых специалистов, формирование плана развития наставляемого, обучение-сопровождение, включение в деятельность рабочих, творческих групп, методических объединениях (на разных уровнях), включение в конкурсное движение (на разных уровнях), сопровождение участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях).	Развитие технологии наставничества, форм и методов взаимодействия педагогов в формате «наставник-наставляемый». Эффективная адаптация молодых специалистов на рабочем месте, «полное» включение в жизнедеятельность учреждения.	2024-2028 гг.	Директор
VII. Ключевое условие "Школьный климат"				
7.1.	Проведение мониторинговых мероприятий, направленных на изучение удовлетворенности основных субъектов образовательного процесса школьным укладом	Осуществление системного анализа удовлетворенности школьным укладом всех участников образовательных отношений	Ежегодно (начало, конец учебного года)	Заместитель директора по ВР,
7.2.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ	Выявление скрытой и явной рискогенности социально-психологических условий в среде подростков	Ежегодно, согласно плана	Социально-психологическая служба
7.3.	Актуализация локальных нормативно-правовых актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	Своевременная корректировка нормативной базы регламентирующей психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.	Весь период (при необходимости)	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба

7.4.	<p>Актуализация деятельности социально- психологической службы сопровождения обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями по функционированию психологических служб в ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Деятельность рабочей группы ориентированной на психологический комфорт для всех участников образовательного процесса (психолог, логопед, социальный педагог) - привлечение учителя-дефектолога в рамках сетевого взаимодействия; - заключение договоров по взаимодействию (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) с ресурсными центрами, медицинскими учреждениями; - формирование системы работы с сетевыми партнерами по оказанию психолого- педагогической и технической помощи обучающимся с ОВЗ. 	<p>Функционирование системы по взаимодействию с ресурсными центрами, медицинскими учреждениями, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий по оказанию психолого-педагогической и технической помощи обучающимся с ОВЗ, с инвалидностью.</p> <p>Решение кадрового вопроса –включение в деятельность социально-психологической службы учителя-дефектолога.</p>	2024-2025 гг.	Заместитель директора по УВР, социально- психологическая служба
7.5.	<p>Реализация цикла мероприятий, направленных на создание и функционирование креативных пространств (организация специальными наставниками (педагогами, социальными партнёрами, обучающимися) конкурсов, фестивалей, конференций для привлечения к подобной деятельности учеников, учителей, родителей).</p>	<p>Развитие, функционирование креативных пространств в школе</p> <p>Развитие <i>креативного</i> видения образовательной среды <i>школы</i> обучающихся, привлечение к данной деятельности педагогов, родителей</p>	2024-2028 гг.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
VIII. Ключевое условие "Образовательная среда"				
8.1.	Обновление материально-технической базы учреждения	Обновление и модернизация средств и ресурсов для предоставления качественного образования	2024-2028 гг.	Директор, заместители директора по УВР и АХЧ

8.2.	<p>Материально-техническое обеспечение внедрения и функционирования цифровой образовательной среды в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в реализации проекта "Цифровая образовательная среда", - создание безопасной цифровой образовательной среды, которая ориентирована на создание «профилей» цифровых компетенций обучающихся и педагогов. 	Объединение всех ресурсов школы для создания безопасной цифровой образовательной среды	2024-2028 гг.	Директор, заместители директора по УВР
8.3.	<p>Совершенствование предметно-пространственной среды образовательного учреждения через создание новых многофункциональных образовательных пространств, в том числе за счет создания центра детских и педагогических инициатив</p>	Введение в действие новых образовательных пространств для реализации учебных и внеурочных занятий, творческих дел	2024-2028 гг.	Директор, заместители директора по ВР и АХЧ
8.4.	<p>Участие в грантовых программах и конкурсах по модернизации предметно-пространственного компонента образовательной среды</p>	Привлечение дополнительных источников финансирования в целях модернизации предметно-пространственного компонента образовательной среды	2024-2028 гг.	Директор, заместители директора по УВР и АХЧ

