

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации гвардии старшего сержанта Игнатова Владимира Николаевича»,
г. Сосенский Козельского района Калужской области

Приказ № 8

«О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку 12.02.2025 года»

от 29.01.2025г.

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации N 232, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 551 от 04.04.2023 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом министерства образования и науки Калужской области от 23.01.2024 № 82 "Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Калужской области", приказа министерства образования и науки Калужской области от 25.11.2024 № 1551 «Об утверждении минимального количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку для отдельных категорий участников на территории Калужской области в 2025 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее-итоговое собеседование) 12.02.2025 года в соответствии с требованиями санитарных правил, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Калужской области и инструктивно-методическими материалами Рособнадзора.
3. Определить схему проведения итогового собеседования: во время учебного процесса
4. Для проведения итогового собеседования выделить следующие аудитории:
 - 4.2. учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (далее - аудитория ожидания)-каб № 16, каб №17, каб. №35
 - 4.3. учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования (далее - аудитория проведения) – каб.№ 22, каб.№23, каб.№37
 - 4.4. учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование – каб.№ 32, каб.№ 13
 - 4.5. помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее соответственно - Штаб, специализированная форма) – каб.№ 30
5. Создать комиссию по проведению итогового собеседования.
6. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования:
 - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (далее - ответственный организатор)- Давыдова Кристина Геннадьевна, заместитель директора по УВР;
 - организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании (далее - организатор проведения)- Чупаленкова Анастасия Александровна, заместитель директора по ВР;
 - собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участников итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участника итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования - Афолина Ольга

Владимировна, учитель математики; Нестерова Елена Николаевна, учитель начальных классов; Акимова Нина Ивановна, педагог-библиотекарь;

- технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения и для внесения в специализированную форму, ведение аудиозаписи ответов участников итогового собеседования - Антонопуло Николай Леонидович, учитель информатики; Шумакова Ирина Владимировна, учитель математики; Ковтун Анастасия Борисовна, заместитель директора по АХЧ.

7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования.

8. Утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования:

- Эксперты - Курако Елена Михайловна, учитель русского языка, каб.№22; Бойцова Надежда Николаевна, учитель русского языка, каб.№23; Сивкова Ольга Ивановна, учитель русского языка, каб.№37

8. Давыдовой К.Г., ответственному организатору обеспечить:

- прием заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку (далее - итоговое собеседование) от обучающихся и экстернов (при наличии) в срок не позднее 29.01.2025 года;

9. Давыдовой К.Г., заместителю директора по УВР, обеспечить:

9.1. подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;

9.2. проинформировать (под подпись) лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования на территории Калужской области;

9.3. проинформировать (под подпись) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования на территории Калужской области, об основаниях для удаления с итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

9.4. обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

9.5. обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования

10. Завершить проверку и оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, разработанными Рособрнадзором, в сроки не позднее 17.02.2025 года.

Директор школы:



Волкова О.И.