**План работы МО учителей гуманитарных наук**

**на 2024-2025 учебный год**

Составила:

Сидорова И.В.

руководитель

методического объединения

Рассмотрено на заседании МО

Протокол № «1» от 30 августа 2024 года

Согласовано**:**

Зам. директора по УВР Давыдова К.Г.

**Методическая тема школы:**

«Повышение эффективности качества образования, ориентированное на обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей в условиях новой образовательной среды».

**Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2024 – 2025 учебный год:**

«Формирование функциональной грамотности обучающихся как фактор достижения качественного образования и воспитания обучающихся».

**Цель:**непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС; повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по освоению нового содержания, внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий по предметам, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подходы к обучению.

2. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствование их профессиональной деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы.

3. Обеспечить новое качество образования, соответствующее ФГОС; продолжить системы работы и поддержки одаренных учащихся.

4. Создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы урочной и внеклассной работы по предметам.

5. Активизировать работу по организации системной подготовки обучающихся к выполнению заданий ЕГЭ, ОГЭ, ВПР по предметам.

**Ожидаемые результаты работы:**

Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

**Содержание работы**

**Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

\* Участие в методических семинарах**.**

\* Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

\* Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

\* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

\* Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.

\* Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.

\* Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.

\* Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.

\* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

\* Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.

\* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.

\*Прохождение аттестации педагогических кадров.

\* Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

**Аналитическая деятельность:**

\* Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 – 2025 учебный год.

\* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

\* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Методическая деятельность**

\* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

\* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

\* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.

\* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

\* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.

\* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

**Консультативная деятельность:**

**\***Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.

**\***Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

\* Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

**План работы по основным направлениям деятельности:**

1. **Информационное обеспечение. Работа с документами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО ООП СОО в связи с обновленными ФГОС | август | Руководитель МО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | Август | Учителя МО |
| 3 | Сопровождение проектной деятельности обучающихся. | Сентябрь- Март | Учителя МО |
| 4. | Аналитика результатов ВПР и ГИА 2024. Проблемы и пути решения проблем. | Сентябрь  Ноябрь | Учителя МО |
| 5 | Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО |
| 6. | Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО |
| 6 | Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ. | Сентябрь-январь | Руководитель МО Учителя МО |
| 7 | Знакомство с новинками педагогических технологий. | в течение года | Учителя МО |
| 8 | Реализация решений заседаний РМО | в течение года | Учителя МО |
| 9 | Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке | в течение года | Учителя МО |

**2.Научно-методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА. | в течение года | Учителя МО |
| 2 | Реализация обновленных ФГОС | в течение года | Учителя МО |
| 3 | Проведение открытых уроков учителей | в течение года | Учителя МО |

**3.Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ. | август | Руководитель МО |
| 2 | Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана. | Май предыдущего учебного года |  |

**4.Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах. | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| **2** | Внеурочная деятельность в поддержку предметов | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| **3** | Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |

**5. План заседаний МО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| |  |  | | --- | --- | | ***Заседание № 1***  ***Планирование и организация методической работы на 2024- 2025 учебный год.*** |  | | 1.Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.  2.Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского, литературы, иностранного языка, истории и обществознания на 2024 – 2025 учебный год.  3.Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.  4.Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.  5.Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. | Август  Конец октября - начало ноября | Руководитель МО  Зам. Директора Учителя МО  Руководитель МО  Зам. Директора Учителя МО |
| **Заседание № 2**  ***Результаты ВПР и ГИА- 2024. Проблемы и пути решения проблем.***  ***Реализация обновленных ФГОС*** | 1.Анализ проведения ВПР и ГИА -2024  2.Преемственность и результаты адаптации учащихся пятых классов.  3.Результаты входного контроля знаний.  4.О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, истории, обществознания, английсого языка, краеведения и результаты школьного этапа. | Январь | Руководитель МО  Зам. Директора Учителя МО |
| **Заседание № 3**  ***Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.*** | 1.Результаты итогов текущего контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ.  2.О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку (9 класс).  3.Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.  4.Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса.  5.Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9,11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ  6.Планирование проведения предметных недель.  Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам. | Март | Руководитель МО  Учителя МО |
| **Заседание № 4**  ***Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 5-7, 10-11 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения*.** | 1.Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2024-2025 учебном году  2.Анализ результатов текущего контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.  3.Анализ проведѐнных предметных недель.  4.Серия внеклассных мероприятий. | май | Руководитель МО  Учителя МО |
| **Заседание № 5**  ***Подведение итогов работы ШМО учителей русского, иностранных языков, литературы, истории и обществознания за 2024-2025 учебный год. Планирование работы ШМО на 2025-2026 учебный год.*** | 1.Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.  2.Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.  3.Сообщение о выполнении программ.  4.Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026учебный год.  5.Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2025-2026 учебном году. |  |  |

**6. Самообразование учителей МО и план – график мероприятий по теме самообразования.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Ф.И.О. учителя | Тема по самообразованию | Мероприятия | Сроки проведения и отчета |
| **1.** | Бойцова Надежда Николаевна | Формирование речевой компетенции на уроках русского языка и литературы | Внеклассное мероприятие | март |
| **2.** | Волкова Ольга Ивановна | Активизация познавательной деятельности на уроках русского языка и литературы | Доклад на МО | декабрь |
| **3.** | Сивкова Ольга Ивановна | Формирование и развитие функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы | Открытый урок | октябрь |
| **4.** | Курако Елена Михайловна | Обучение приемам работы с текстом на уроках  русского языка и литературы | Открытый урок для учителей-предметников | март |
| **5.** | Давыдова Кристина Геннадьевна | «Приемы развития мыслительной деятельности обучающихся 9-11 классов на уроках истории» | Открытый урок для учителей-предметников; | март |
| **6.** | Сидорова Ирина Викторовна | Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты | Открытый урок для учителей-предметников; | февраль |
| **7.** | Питейкина Юлия Александровна | Формирование универсальных учебных действий на уроках английского языка | Открытый урок для учителей-предметников | февраль |
| **8.** | Долгих Оксана  Владимировна | Использование информационных технологий на уроках английского языка | Открытый урок для учителей-предметников | февраль |
| **9.** | Шиловская Полина Вадимовна | Формирование социокультурной компетенции на уроках английского языка в начальной школе. | Открытый урок для учителей-предметников | февраль |

**7. Сведения о членах МО.**

**Состав методического объединения**

1. Сидорова И.В- руководитель методического объединения, учитель истории и обществознания

2. Бойцова Н.Н. - учитель русского языка и литературы

3.Волкова О.И. - учитель русского языка и литературы

4.Курако Е .М. - учитель русского языка и литературы

5. Сивкова О.И. - учитель русского языка и литературы

6.Давыдова К.Г. - учитель истории и обществознания

7. Питейкина Ю.А.- учитель английского языка

8. Долгих О.В. - учитель английского языка

9. Шиловская П.В. -- учитель английского языка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **Дата рожд** | **Домашний адрес, телефон** | **Образование** | **Педагогический стаж** | **Учебная нагрузка** | **Классы** | **Факультативы, кружки, элективные курсы.** | **Классное**  **руководство** | **Квалифика-ционная**  **категория**  **(год присвоения)** | **Год переаттеста-ции** | **Повышение квали-фикации**  **№ документа** |
|  | Сидорова Ирина Викторовна | 08.04.64  (60) | Г. Сосенский, ул. М-н Победы д.40, кв.12  8-910-598-81-98 | Высшее | 39 | 34ч | 5-9,11 | 11класс «А» | 5 «А» | Высшая |  | 29.06.23 «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО в работе учителя»,36ч, КГИРО |
|  | Бойцова  Надежда  Николаевна | 31.01.58  (66) | Г.Сосенский  ул. Микрорайон Победы 118-46  9105111494 | Высшее | 36 | 28ч  Русский язык и литература | 5,8,9 |  | 8 «Б» | Соответствие должности |  | 21.01-23.03  2022г  Развитие профессиональной компетенции учителей русского языка и литературы в условиях новых стандартов образования» (108ч), КГИРО  29.06.23 «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО в работе учителя»,36ч, КГИРО |
|  | Волкова  Ольга  Ивановна | 20.02.66  (58) | Г.Сосенский  ул.  Ломоносова  89105105263 | Высшее | 36 | 19ч  Русский язык и литература | 7,10 |  |  | Высшая |  | КГИРО  29.06.23 «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО в работе учителя»,36ч, КГИРО |
|  | Сивкова Ольга Ивановна | 08.02.92  (32) | Г.Сосенский  Ул.35 лет Победы  1-54 | Высшее | 7 | 28 ч  Русский язык и литература | 5,6,7 |  | 5 «Б» | Соответствие должности |  | 2022г |
|  | Курако  Елена  Михайловна | 30.07.70  (54) | Г.Сосенский  ул  Кирова д.18  89105202252 | Высшее | 33 | 24ч  Русский язык и литература | 6,7,11 | 10 класс «А» | 11А | Высшая |  | 21.01-23.03  2022г  Развитие профессиональной компетенции учителей русского языка и литературы в условиях новых стандартов образования» (108ч), КГИРО |
|  | Долгих Оксана Владимировна | 23.02.00  (24) | Г.Сосенский  Ул. Космонавтов, д.9, кв. 58  89105195475 | Высшее | - | 31ч  Английский язык | 2-6,9 |  | 6Б | - |  | 2023г |
|  | Питейкина Юлия Александровна | 02.07.90  (34) | Г.Сосенский  Ул.Машиностроителей | Высшее | 4 | 30ч Английский язык | 2-11 |  | 9А | Соответствие должности |  | май 2022г  КГИРО «Технологии организации образовательной деятельности в целях повышения образовательных результатов обучающихся», 48ч.  , |
|  | Давыдова Кристина Геннадьевна | 1983  (39) | Г.Сосенский  Ул. | Высшее |  | 29ч история  общесвознание | 9,10,11 |  | 10Б | Первая |  | 2023г  «Преподавание учебного курса ОРКСЭ и предметной области ОДНКНР в образовательных организациях»  «Обучение истории школьников в условиях цифровизации исторической науки и образования. |
|  | Шиповская Полина Вадимовна | 23.05.1995 | Г. Сосенский, ул.Кирова 24-67 | Высшее | 2 | 18ч | 2,3,4,8 |  |  | - |  | - |